

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора

ГКУСО РМ «Республиканский социальный  
приют для детей и подростков «Надежда»  
от « 11 » января 2021 г. № 7-02/15

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ

### 1. Общие положения:

Отделение социально-правовой помощи (ОСПП) является подразделением Государственного казенного учреждения социального обслуживания Республики Мордовия «Республиканский социальный приют для детей и подростков «Надежда» и действует на основании Устава ГКУСО РМ «Республиканский социальный приют для детей и подростков «Надежда» и настоящего Положения.

Данное отделение предназначено для своевременного и квалифицированного оказания социально-правовой помощи несовершеннолетним и их семьям (лицам, заменяющих родителей), обратившимся за помощью.

Отделение способствует организации поэтапной реализации индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних, принятых на обслуживание в ГКУСО РМ «Республиканский социальный приют для детей и подростков «Надежда» и проживающих в приюте, в семейно - воспитательной группе (СВГ), находящихся на социальном патронаже.

Деятельность отделения направлена в соответствии с Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в отношении несовершеннолетних, № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»:

- проживающих в семьях, находящихся в социально-опасной ситуации;
- утративших семейные, родственные и другие позитивные связи;
- оставшихся без попечения, постоянного места жительства и средств к существованию.

Отделение возглавляет заведующий, который назначается приказом директора, должностные обязанности которого разрабатываются в соответствии с квалификационными характеристиками специалиста.

Работу отделения и его заведующего контролирует директор ГКУСО РМ «Республиканский социальный приют для детей и подростков «Надежда».

### 2. Основные задачи:

Отделение социально-правовой помощи предназначено для осуществления следующих задач:

- защита прав и законных интересов воспитанников (в том числе и находящихся в семейно-воспитательной группе);
- выяснение и установление социально-правового статуса несовершеннолетнего;
- контроль за сроками пребывания несовершеннолетних в приюте в соответствии с Уставом учреждения и медико-психолого-педагогического консилиума;
- сбор и восстановление необходимых документов, составляющих личное дело воспитанника;
- Реализация индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в приюте и в СВГ;
- оказание содействия органам опеки и попечительства в дальнейшем устройстве несовершеннолетних, проживающих в учреждении, в семьи, в интернатные учреждения, на усыновление, под опеку (попечительство), в приемную семью и т.п.;
- содействие в решении вопросов усыновления, установления опеки, помещение детей в

другие государственные учреждения;

- контроль за СВГ;
- организация психолого-педагогической и правовой подготовки воспитателей и несовершеннолетних СВГ;
- наблюдение за адаптацией несовершеннолетних в СВГ.
- ведение базы ЭСРН

### 3. Направление деятельности

3.1. Направление социально-исследовательское и аналитическое:

- 3.1.1. Выяснение демографических данных о несовершеннолетнем воспитаннике и его семье, данных о месте его проживания, прописке, образе жизни несовершеннолетнего, его семьи, родственниках, его общественно-полезной занятости.
  - 3.1.2. Обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, составление акта ЖБУ (при необходимости).
  - 3.1.3. Выяснение причин безнадзорности или беспризорности несовершеннолетних.
  - 3.1.4. Составление социального анамнеза несовершеннолетнего.
  - 3.1.5. В период пребывания несовершеннолетнего в ГКУСО РМ «Республиканский социальный приют для детей и подростков «Надежда» - сбор и восстановление необходимых документов:
    - свидетельства о рождении в подлиннике или, при отсутствии свидетельства, заключение медицинской экспертизы, удостоверяющей возраст ребенка.
    - сведения о родителях или лицах их заменяющих (справка из полиции, копия решения суда о лишении родительских прав, свидетельство о смерти, справка Ф №25 и т. д.).
    - документы, свидетельствующие о наличии и местожительстве братьев и сестер и других близких родственников.
    - справка о прописке (справка о временной регистрации).
    - документы об образовании (для детей школьного возраста).
    - пенсионную книжку детей, получающих пенсии, копию решения суда о взыскании алиментов, медицинский страховой полис, сберегательную книжку.
  - 3.1.6. Отделение организует сбор документов как самостоятельно, так и с помощью работников иных социальных учреждений (в необходимых случаях обращается в органы опеки и попечительства, ОСЗН, ОВД и т. п., откуда поступил ребенок или где он был ранее прописан).
  - 3.1.7. Участвует в работе социального медико-психолого-педагогического консилиума специалистов ГКУСО РМ «Республиканский социальный приют для детей и подростков «Надежда» и составлении индивидуальных программ социальной реабилитации воспитанников. Исполняет решения Консилиума по вопросам, касающимся социальной работы.
- 3.2. Практическая помощь в организации мероприятий по реализации программ социальной реабилитации, социально-правовое сопровождение реабилитационного процесса.
    - 3.2.1. Отделение оказывает содействие несовершеннолетним в период их нахождения в ГКУСО РМ «Республиканский социальный приют для детей и подростков «Надежда» в реализации его прав и законных интересов, при необходимости представляет интересы несовершеннолетнего в суде, инициирует лишение родительских прав или восстановление в родительских правах.
    - 3.2.2. Осуществляет мероприятия по подготовке несовершеннолетнего к реализации им своих прав и исполнению обязанностей.
    - 3.2.3. Ходатайствует от имени приюта о жизнеустройстве несовершеннолетних перед органами опеки и попечительства о решении вопросов усыновления, установления над несовершеннолетними опеки или попечения, о помещении их в иное государственное учреждение.
    - 3.2.4. Содействует восстановлению утраченных контактов несовершеннолетними с родительской семьей (при наличии к тому оснований).
    - 3.2.5. Содействует трудоустройству несовершеннолетних и их профессиональному

обучению.

- 3.3. Информационное направление:
- 3.3.1. Координация деятельности всех подразделений ГКУСО РМ «Республиканский социальный приют для детей и подростков «Надежда» по социальной реабилитации несовершеннолетних.
- 3.3.2. Обращение в государственные органы, общественные организации, благотворительные фонды, по вопросам оказания помощи несовершеннолетними, развитие контактов с другими учреждениями системы соц. защиты, органам и учреждениям системы здравоохранения, образования и внутренних дел, коммерческим структурам, религиозным организациям и гражданам, в интересах эффективной социальной реабилитации и адаптации несовершеннолетних.
- 3.3.3. Информировать в установленные законом сроки органы опеки и попечительства, органы социальной защиты и иные ведомства и учреждения о нахождении несовершеннолетнего в Приюте.

#### 4. Права и ответственность.

- 4.1. Зав. отделением и специалисты действуют в соответствии со своими должностными обязанностями и имеют право:
- 4.1.1. Участвовать в работе Консилиума, комиссиях по рассмотрению вопросов по содержанию несовершеннолетних в ГКУСО РМ «Республиканский социальный приют для детей и подростков «Надежда» и результатов их социальной реабилитации.
- 4.1.2. Вести переписку с другими учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отделения.
- 4.1.3. Выступать от имени ГКУСО РМ «Республиканский социальный приют для детей и подростков «Надежда» в суде в качестве третьего лица, свидетеля, представителя общественной защиты.
- 4.1.4. Комплектовать, вести и архивировать личные дела воспитанников ГКУСО РМ «Республиканский социальный приют для детей и подростков «Надежда», согласно инструкции по ведению личных дел.
- 4.1.5. В компетенцию сотрудников отдела входят меры социальной помощи в случаях личного обращения несовершеннолетнего в приют.
- 4.1.6. Сотрудники отделения действуют в интересах ребенка на основании ст. 147-149 Семейного Кодекса РФ.

#### 5. Виды услуг.

- 5.1. Отделение оказывает следующие виды услуг:
- социально-правовые;
  - социально-экономические.
- Данные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством РФ и РМ.

#### 6. Контроль качества предоставляемых услуг.

Система контроля качества услуг, предоставляемых отделением социально-правовой помощи, включает в себя:

- 1) – плановый контроль – осуществляется 1 раз в год Комиссией по оценке эффективности деятельности работников, результаты оформляются в виде справки;
  - перекрестный контроль - осуществляется 1 раз в год Комиссией по контролю качества услуг II уровня структурного подразделения, результаты оформляются в виде справки;
  - внезапный контроль – проводится по инициативе директора, заместителя директора по АХЧ с целью наиболее оперативного анализа качества предоставляемых услуг, результаты оформляются в виде справки.
- 2) Текущий контроль – система самоконтроля сотрудников отделения согласно

критериев эффективности работы специалиста. Осуществляется ежемесячно. Оформляется в виде «Тетрадей самоконтроля».

3) Анализ качества услуг, предоставляемых учреждением – проводится ежеквартально Комиссией по контролю над качеством услуг по социальному обслуживанию, о чем составляется соответствующий протокол.

## 7. Организация и управление работой отделения

7.1. Руководство текущей деятельностью осуществляет заведующий отделением, который подчиняется директору, действующему на основе своих функциональных обязанностей, утвержденных директором ГКУСО РМ «Республиканский социальный приют для детей и подростков «Надежда».

7.2. Перечень необходимой документации отделения социально- правовой помощи:

- личные дела воспитанников;
- книга учета несовершеннолетних;
- книга приказов по составу воспитанников;
- книга актов передачи несовершеннолетних;
- списочный состав воспитанников (ежемесячно);
- книга учета судебных заседаний;
- книга регистрации входящей / исходящей документации;
- книга учета прекращений / восстановлений детских пособий;
- архив, согласно инструкции о ведении архивных дел;
- законодательные нормативные акты Президента РФ, Правительства РФ,

Министерства труда и социального развития РФ, РМ и Устав ГКУСО РМ «Республиканский социальный приют для детей и подростков «Надежда».

На работу принимаются специалисты по социальной работе, имеющие высшее специальное образование.